

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ N475

(გამარტივებული შესყიდვა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის თანახმად, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად, გადაუდებელი აუცილებლობიდან გამომდინარე, SMP190003958)

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2019 წლის 22 ოქტომბერს ქ. თბილისში.

ერთი მხრივ, შპს „მთის კურორტების განვითარების კომპანია“, შემდგომში „შემსყიდველი“, წარმოდგენილი დირექტორის პირველი მოადგილის ირაკლი ჟღენტის სახით და მეორე მხრივ, შპს „ჯეო +“ შემდგომში „მიმწოდებელი“, წარმოდგენილი დირექტორის ნატა გორგილაძის სახით ვდებთ ხელშეკრულებას მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით, შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „საქონელი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. „შემსყიდველი“ უკვეთავს, ხოლო „მიმწოდებელი“ იღებს ვალდებულებას, შპს „მთის კურორტების განვითარების კომპანიისთვის“ საჭირო სხვადასხვა სახის საოფისე ავეჯის მიწოდებაზე ხელშეკრულების დანართი N1-ის (ფასების ცხრილი) და დანართი N2-ის (ესკიზი) შესაბამისად.
- 2.2. CPV - 39100000

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 9690.00 (ცხრა ათას ექვსასოთხმოცდაათი ლარი და ნული თეთრი) ლარს.
- 3.2. ერთეულის ღირებულება განისაზღვრება დანართი N1-ის შესაბამისად.
- 3.3. ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადს, დაკავშირებულს საქონლის მიწოდებასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:
 - 4.1.1. უზრუნველყოს შემსყიდველისთვის საოფისე ავეჯის მიწოდება, დანართი N1-ის და დანართი N2-ის შესაბამისად.
 - 4.1.2. მიწოდებული ავეჯი იყოს ახალი, ექსპლუატაციაში არ მყოფი, დამზადებული ახალი (არა მეორადი) მასალისაგან.
- 4.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
 - 4.2.1. მოსთხოვოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.
- 4.3. შემსყიდველი ვალდებულია:
 - 4.3.1. გადასცემს მიმწოდებელს შესასყიდი ავეჯის ესკიზებს, როგორც CD ფორმატით ასევე ელექტრონული ფორმით, მიმწოდებლის მიერ მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე nikalondaridze@mail.ru.
 - 4.3.2. განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება.
- 4.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია:
 - 4.4.1. მიმწოდებლისაგან მოითხოვოს საქონლის მიწოდება ხელში არსებითი საშუალებების საშუალებით.

- 4.4.2. შეამოწმოს მიწოდებული საქონლის ხარისხი;
- 4.4.3. მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ხარისხი და გარანტია

- 5.1. მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქონლის ხარისხზე, ხოლო შემსყიდველი უფლებამოსილია ჩაატაროს მიწოდებული საქონლის ხარისხის შემოწმება.
- 5.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ საქონელზე მოქმედებს გარანტია. საგარანტო ვადა შეადგენს მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 24 თვეს.

6. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

- 6.1. საქონლის მიწოდების ადგილი: თბილისი, კოსტავას 70, მე-3 სართული (შპს „მთის კურორტების განვითარების კომპანიის“ ოფისი).
- 6.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების ძალაში შესვლის შემდეგ, არაუგვიანეს 10 დღის ვადაში.

7. მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების დადასტურების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.
- 7.2. საქონელი ჩაითვლება მიწოდებულად მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 7.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება მატერიალურ-ტექნიკური სამსახურის რეგიონული მიმართულების მენეჯერს ალექსანდრე ჭოხონელიძეს.
- 7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მხრიდან მოთხოვნილი საქონლის მიწოდების დადასტურების და ანაზღაურების მიღების მიზნით შემსყიდველს წარუდგინოს შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორების სავალდებულო წინაპირობა მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად არის ანგარიშ-ფაქტურა (არსებობის შემთხვევაში).

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განხორციელებს მატერიალურ-ტექნიკური სამსახურის რეგიონული მიმართულების მენეჯერი ალექსანდრე ჭოხონელიძე.
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე მიწოდებული საქონლის ხარისხის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზი ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. ანგარიშსწორების წესი

- 9.1. მიწოდებული საქონლის ანაზღაურება განხორციელდება ფაქტობრივად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად, წინამდებარე ხელშეკრულების 7.4 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 დღის განმავლობაში.
- 9.2. ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი.
- 9.3. ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

10. პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

- 10.1. მხარეებმა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები უნდა შეასრულონ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად ხელშეკრულებით დათქმულ დროსა და ადგილას. მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულებისათვის ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- 10.2. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება სანქციები, რომელთა ფორმა, ოდენობა, ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულებით.
- 10.3. მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით.
- 10.4. არაჯეროვნად შესრულებას წარმოადგენს უხარისხო საქონლის მიწოდება. ამასთან, არაჯეროვნად შესრულებად მიიჩნევა ნივთისმიერი და მომსახურების უხარისხობა.

- 10.5. მიმწოდებლის მიერ დაგვიანებით შესრულებას წარმოადგენს საქონლის წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიწოდების ვადის დარღვევა, რისთვისაც შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.2%-ის ოდენობით.
- 10.6. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2%-ს (10 კალენდარული დღე), შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 10.7. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.8. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ფორს მაჟორი

- 11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.
- 11.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.
- 11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

- 12.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 13.1. ხელშეკრულებაში დამატებების ან/და ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით და წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 13.2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონული ფორმით.
- 13.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების თავდაპირველი ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 13.4. ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ, რაზედაც აცნობებს მეორე მხარეს წერილობითი ფორმით.
- 13.5. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მეორე მხარეს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 13.6. ხელშეკრულების შეწყვეტის გაფორმება ხდება შეთანხმების გზით, მაგრამ შეუთანხმებლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ გამოიყენონ ხელშეკრულების ცალმხრივად (წერილობითი ფორმით) შეწყვეტის შესაძლებლობა.
- 13.7. შემსყიდველი უფლებამოსილია ვადამდე ცალმხრივად შეწყვიტოს ამ ხელშეკრულების მოქმედება, თუ:
 - 13.7.1. მიმწოდებელი არღვევს ამ ხელშეკრულების პირობებს (არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს);
 - 13.7.2. მიმწოდებლის მიმართ მიმდინარეობს გაკოტრების საქმე (მიუხედავად მისი დაწყების დროისა);
 - 13.7.3. მიმდინარეობს მიმწოდებლის რეორგანიზაცია, თუ ეს გარემოება ზეგავლენას ახდენს ან შესაძლებელია მოახდინოს ხელშეკრულების ჯეროვან შესრულებაზე;
 - 13.7.4. თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული დოკუმენტები ყალბია;

13.7.4. თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული დოკუმენტები ყალბია;

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

15. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან:

შპს „მთის კურორტების განვითარების კომპანია“

მის: ქ. თბილისი, კოსტავას ქ. N70

სს „თიბისი ბანკი“

ბანკის კოდი: TBCBGE22

ა/ნ GE97TB7346636020100001

ს/კოდი 215 096 367

შპს „მთის კურორტების განვითარების კომპანიის“

დირექტორის პირველი მოადგილე:

ირაკლი ჟღენტი



შემსყიდველის მხრიდან:

შპს „ჯეო +“

მის: ქ. თბილისი, მოსკოვის გამზ. N31

სს „თიბისი ბანკი“

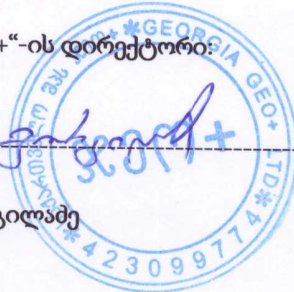
ბანკის კოდი: TBCBGE22

ა/ნ GE45TB7505436080100010

ს/კოდი 423 099 774

შპს „ჯეო +“-ის დირექტორი:

ნატა გორგილაძე



N	დასახელება	მახასიათებელი	განზ.	რაოდ.	ერთ. ფასი	სულ ფასი
1	სამუშაო მაგიდა (თანაშემწე)	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი), დაწიბოვებული შესაბამისი ფერის 18მ პლასტმასის კრომკით, მაღალი ხარისხის კუთხოვანას სამაგრებით (საჭიროების შემთხვევაში), ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #3)	ცალი	1	1300	1300
2	სამუშაო მაგიდა (IT)	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი), დაწიბოვებული შესაბამისი ფერის 18მ პლასტმასის კრომკით, მაღალი ხარისხის კუთხოვანას სამაგრებით (საჭიროების შემთხვევაში), მაგიდის ზედაპირზე პლასტმასის ხუფი კაბელებისთვის, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #4)	ცალი	1	750	750
3	სამუშაო მაგიდა (მონიტორინგი)	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი), დაწიბოვებული შესაბამისი ფერის 18მ პლასტმასის კრომკით, მაღალი ხარისხის კუთხოვანას სამაგრებით (საჭიროების შემთხვევაში), მაგიდის ზედაპირზე პლასტმასის ხუფი კაბელებისთვის, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #4ა)	ცალი	2	700	1400
	სამუშაო მაგიდა (საერთო)	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი), უჯრები ტელეკოპური ნელი დახურვით (სახელურის გარეშე), დაწიბოვებული შესაბამისი ფერის 18მ პლასტმასის კრომკით, მაღალი ხარისხის კუთხოვანას სამაგრებით (საჭიროების შემთხვევაში), მაგიდის ზედაპირზე პლასტმასის ხუფი კაბელებისთვის, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #5)	ცალი	10	380	3800
	დაბალი კარადა	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი) სისქე 18მმ, კარადის გაბარიტული ზომები: სიგანე 110სმ, სიღრმე 36 სმ, სიმაღლე 80 სმ, სათავსოს კარები მაგნიტის საშაფრით, შესაბამისი ფერის 1მმ პლასტმასის კრომკით, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #8)	ცალი	1	90	90
	კარადა (საერთო)	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი) სისქე 18მმ, კარადის გაბარიტული ზომები: სიგანე 80სმ, სიღრმე 36სმ, სიმაღლე 183სმ, შესაბამისი ფერის 1მმ პლასტმასის კრომკით, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #9)	ცალი	6	200	1200
	კარადა (ადმინისტრაცია 2)	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი) სისქე 18მმ, მილკვადრატი დამუშავებული და შეღებილი თერმულად, მილკვადრატი 25x25x28მ, სათავსოს კარები "გამოსაგდებ მქანაზმით" (სახელურის გარეშე), შესაბამისი ფერის 1 მმ პლასტმასის კრომკით, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #11)	ცალი	1	500	500
	დახურული სათავსო (ადმინისტრაცია)	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი) სისქე 18მმ, სათავსოს კარები "გამოსაგდებ მქანაზმით" (სახელურის გარეშე), შესაბამისი ფერის 1 მმ პლასტმასის კრომკით, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #12)	ცალი	2	150	150
	ღია თარი (ადმინისტრაცია)	მასალა: მერქანბურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი) სისქე 18მმ, მილკვადრატი დამუშავებული და შეღებილი თერმულად, მილკვადრატი 25x25x28მ,	ცალი	2	80	160

	შესაბამისი ფერის 1 მმ პლასტმასის კრომკით, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #14)				
10	სათავსო (მარკეტინგი 1) მასალა: მერქანზურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი), სათავსოს კარი "გამოსაგდები მექანიზმით" (სახელოურის გარეშე), შესაბამისი ფერის 1 მმ პლასტმასის კრომკით, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #17)	ცალი	1	150	150
11	სათავსო (მარკეტინგი 2) მასალა: მერქანზურბუშელოვანი ფილა (ლამინატი), სათავსოს კარი "გამოსაგდები მექანიზმით" (სახელოურის გარეშე), შესაბამისი ფერის 1 მმ პლასტმასის კრომკით, ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით (იხილეთ ესკიზი #18)	ცალი	1	190	190
სულ ჯამი					9690.00

შემსყიდველის მხრიდან:

შემსყიდველის მხრიდან:

შპს „მთის კურორტების განვითარების კომპანიის“
დირექტორის პირველი მოადგილე:

შპს „ჯეო+“-ის დირექტორი:



ირაკლი ფლენტა